

ГБУ «НИЖНЕКАМСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2021 г.

№ 81

Об организации питания
воспитанников

В целях обеспечения сбалансированного рационального питания воспитанников детского дома, строгого выполнения и соблюдения санитарных норм и правил СанПиН 2.4.3259-15, СанПиН 2.3/2.4.3590-20

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать пятиразовое питание воспитанников из расчета 230 руб. 51 коп. на одного ребенка в день из средств бюджета Республики Татарстан.
2. При организации питания детей строго соблюдать требования, установленные санитарными правилами СанПиН 2.4.3259-15 от 9 февраля 2015 г. N 8 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
3. Организовать пятиразовое питание воспитанников по графику:
6.45-7.00 завтрак;
13.00-14.00 – обед;
16.00-16.15 – полдник;
18.00-18.30 – ужин;
20.00-20.15- дополнительный ужин.
4. Возложить ответственность за организацию питания детей на медицинскую сестру детского дома Миннегалееву Гульназ Гаптенуровну.
5. Медицинской сестре Миннегалеевой Гульназ Гаптенуровне:
 - осуществлять контроль за выполнением санитарного законодательства;
 - осуществлять контроль за организацией питания, выполнением норм питания;
 - осуществлять контроль за организацией производственного контроля;
 - осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока.
6. Медицинским сестрам детского дома для круглосуточного дежурства организовать правильное ведение и своевременное заполнение журналов:
 - Журнал бракеража пищевых продуктов производственного контроля,
 - Журнал бракеража готовой продукции,
 - Журнал здоровья,
 - Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд,

- Журнал учета температурного режима,
 - Ведомость контроля за рационом питания.
7. Питание воспитанников организовывать на основе утвержденного двухнедельного меню.
 8. Возложить ответственность на шеф-повара Мингатину Светлану Федоровну и медицинскую сестру Малышеву Ирину Николаевну за разработку 14-дневного меню, с учетом физиологических потребностей детей и норм питания.
 9. Возложить ответственность за получение, хранение и выдачу продуктов питания на шеф повара Мингатину Светлану Федоровну.
 10. Шеф повару:
 - осуществлять прием продуктов питания только при наличии документов: декларации, ветеринарного удостоверения, ярлыков и документов, подтверждающие факт приобретение пищевых продуктов, которые хранятся до окончания срока годности пищевых продуктов и блюд
 - продукты выдавать лично, согласно меню-требованию на следующий день до 15.00 часов каждого дня постоянно.
 - вести учет продуктов питания ежедневно;
 - соблюдать условия хранения и сроки годности продуктов, указанные производителем;
 - проводить сверку остатков продуктов на складе, оформлять в письменном виде и сдавать на подпись бухгалтеру.
 11. Шеф-повару Мингатиной Светлане Федоровне, повару Лукояновой Ларисе Геннадьевне:
 - строго производить закладку продуктов согласно меню-требованию и выданным продуктам;
 - не допускать сотрудников и посторонних лиц на пищеблоке (кроме членов бракеражной комиссии);
 - строго соблюдать правила технологичной обработки продуктов и приготовления пищи;
 - ежедневно оставлять суточную пробу готовых блюд.
 12. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Антиповой С.В. обеспечить:
 - комплектование столовой в полном объеме посудой и столовыми приборами, моющими средствами;
 - исправность технологического оборудования.
 13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор детского дома

Ю.В. Кривенцова